

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГКСУ СО

«Социальный приют  
для детей «Орешек»

Т. А. Королева



**План работы  
Службы примирения  
«Феникс»  
ТОГКСУ СО «Социальный приют  
для детей «Орешек»  
на 2022 год**

ЦЕЛЬ: Создание условий успешной социализации воспитанников приюта через внедрение восстановительных технологий.

ЗАДАЧИ:

1. Проведение примирительных программ для участников конфликтных ситуаций (восстановительных медиаций, кругов сообществ, профилактических кругов).
2. Формирование конструктивного типа поведения несовершеннолетних обучение их цивилизованным методам разрешения и урегулирования конфликтов.

| №  | Наименование мероприятия   | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Форма отчетности   |
|--|--|-----------------|---------------------------|--|
| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b> |  |                 |                           |  |
| 1  | Решение организационных вопросов деятельности Службы.<br>Планирование работы на 2022 год.  | Январь          | Симкина Е.В.              | Составление плана работы на 2022 год                             |
| 2  | Выступление на совещании педагогического коллектива<br>«Деятельность службы примирения «Феникс» за 2021 год.<br>Обсуждение. Презентация. | Февраль         | Симкина Е.В.              | Информированность педагогического коллектива о службе примирения |
| 3  | Подготовка материалов для обновления информации на стенде и сайте приюта   | В течение года  | Симкина Е.В.              | Обновление информации на стенде и сайте приюта                   |
| 4  | Информирование участников воспитательного процесса (воспитателей, несовершеннолетних) о задачах и работе службы примирения приюта        | В течение года  | Симкина Е.В.              | Методические материалы   |
| 5  | Рабочие заседания членов Службы примирения   | 1 раз в месяц   | Куратор службы            | Анализ текущей деятельности, планирование                        |

## 2. Реализация восстановительных программ

|    |   |                                     |                    |  |
|----|---|-------------------------------------|--------------------|--|
| 6  | Работа с обращениями в службу примирения.   | По мере поступления                 | Куратор службы     | Ведение регистрационного журнала.      |
| 7  | Анализ и сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура                       | По мере поступления случая в работу | Медиаторы службы   | Выбор типа восстановительной программы |
| 8  | Проведение программ примирения, составление отчетов о проделанной восстановительной работе.                   | По мере поступления случая в работу | Медиаторы службы   | Отчет                                  |
| 9  | Консультирование воспитанников, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ | По мере необходимости               | Медиаторы службы   |  |
| 10 | Ведение журнала регистрации   | В течение года                      | Куратор службы     | Журнал регистрации                     |
| 11 | Контроль за выполнением договоров по восстановительным программам.  | После завершения программы          | Куратор службы     | Журнал регистрации                     |
| 12 | Обсуждение и анализ проведенных восстановительных программ.   | Май                                 | Специалисты службы |  |

## 3. Просветительская деятельность

**Работа с воспитанниками**

|    |   |  |                   |  |
|----|---|--|-------------------|--|
| 13 | Ознакомление поступивших детей с деятельностью службы примирения  | По мере поступления                      | Специалист службы | Отчет  |
| 14 | Анкетирование детей с целью выявления знаний о Службе примирения «Феникс»   | Январь                                   | Куратор службы    | Анализ анкетирования                             |
| 15 | Опросник «Конфликты в приюте»   | Февраль                                  | Специалист службы | Изучение уровня конфликтности несовершеннолетних |
| 16 | Презентация на тему «Как разрешить конфликт?»   | Март                                     | Симкина Е.В.      |  |
| 17 | Занятия на тему «Уроки общения»<br>«Учимся разрешать конфликтные ситуации»<br>«Я и другие»<br>«Толерантное общение»   | Ежемесячно                               | Куратор службы    | Методические материалы                           |
| 18 | Познавательные, игровые занятия для воспитанников 7-10 лет<br>«В мире много доброты»<br>«Настоящий друг»<br>«Уроки милосердия»<br>«Мирись-мирись»           | Ежемесячно                               | Специалист службы | Методические материалы                           |
| 19 | Анкетирование детей с целью отбора юных медиаторов из числа воспитанников приюта  | В течение года по мере поступления детей | Симкина Е.В.      | Анализ анкетирования                             |
| 20 | Реализация программы обучения воспитанников приюта для участия в службе примирения «Феникс»<br><br>(тренинги, коллективные и ролевые игры, диспуты, беседы) | Ежемесячно                               | Специалист службы | Методические материалы                           |

|    |  |                   |                   |                        |
|----|--|-------------------|-------------------|------------------------|
| 21 | Обучение подростков-медиаторов для работы в службе примирения  | В течение года    | Специалист Службы | Отчет                  |
| 22 | Анкетирование подростков по выявлению причин возникновения конфликтов в приюте   | Сентябрь, февраль | Специалист службы | Анализ анкетирования   |
| 23 | Акция «В нашем приюте работает Служба Примирения «Феникс».   | Январь            | Куратор службы    | Отчет                  |
| 24 | Проведение мероприятий по конструктивным методам выхода из конфликтных ситуаций  | Один раз в месяц  | Специалист службы | Методические материалы |
| 25 | Проведение мероприятий по дополнительной общеразвивающей программе интерактивных занятий для детей, подростков и молодежи по вопросам ненасильственных методов разрешения споров и конфликтов «Курс юного переговорщика» | Два раза в месяц  | Симкина Е.В.      | Итоговый отчет         |

### Работа с педагогическими работниками

|    |  |                       |                   |                        |
|----|--|-----------------------|-------------------|------------------------|
| 25 | Разработка буклетов, информационных листовок, презентаций  | В течение года        | Специалист Службы | Методические материалы |
| 26 | Обновление информации на стенде и сайте приюта             | По мере необходимости | Симкина Е.В.      | Методические материалы |
| 27 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение | В течение года        | Специалист службы | Отчет                  |

|                                      |  |                            |                           |  |
|--------------------------------------|--|----------------------------|---------------------------|--|
|                                      | квалификации в сфере деятельности СП   |                            |                           |  |
| 28                                   | Обучающий семинар «Роль медиатора в программах примирения»   | Март, сентябрь             | Специалист службы         |  |
| 29                                   | Тренинговое занятие « Методы снижения психологического напряжения конфликтующих сторон. Нормализация отношений»  | Февраль, октябрь           | Специалист службы         |  |
| 30                                   | Консультации педагогических работников по вопросам реализации восстановительных программ   | По запросу                 | Симкина Е.В.              |  |
| 31                                   | Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных процедур по использованию медиативных и восстановительных практик | По запросу                 | Симкина Е.В.              |  |
| <b>4. Аналитическая деятельность</b> |  |                            |                           |  |
| 32                                   | Анализ проведенных программ и информационно-просветительской деятельности  | Регулярно                  | Куратор службы примирения | Отчет                                      |
| 33                                   | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной ситуацией, несовершеннолетними по запросу  | После завершения программы | Куратор службы примирения | Отчет-самоанализ По проведенным программам |

|  |   |                |                |   |
|--|---|----------------|----------------|---|
| 4                                      | Подведение итогов деятельности на расширенном собрании сотрудников «Деятельность службы примирения «Феникс»                                     | Июнь, декабрь  | Куратор службы | Анализ деятельности службы  |
| <b>5. Обобщение и трансляция опыта</b> |   |                |                |   |
| 35                                     | Анализ деятельности службы примирения. Подготовка отчета о реализации восстановительных программ за первое полугодие.                           | Май            | Куратор службы | Отчет за полугодие  |
| 36                                     | Анализ деятельности службы примирения. Подведение итогов деятельности службы. Подготовка отчета о реализации восстановительных программ за год. | Декабрь        | Куратор службы | Отчет за год  |
| 37                                     | Разработка примерного плана работы на следующий год.  | Декабрь        | Куратор службы | Анализ работы службы в 2022 году, планирование дальнейшей деятельности. |
| 38                                     | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов  | В течение года | Куратор службы | Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям.        |
| 39                                     | Размещение информации в СМИ   | В течение года | Куратор службы | Информирование о работе службы примирения                               |