

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГКСУ СО
«Социальный приют для детей «Орешек»

Т.А.Королева



Инструкция
ответственного за обработку персональных данных
по обеспечению безопасности защищаемой информации
в ТОГКСУ СО «Социальный приют для детей «Орешек»

1. Общие положения

1.1. Инструкция ответственного за обработку персональных данных (далее – Инструкция) по обеспечению безопасности защищаемой информации разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Доктриной информационной безопасности Российской Федерации», утвержденной Президентом Российской Федерации от 09.09.2000 г. № Пр-1895.

1.2. Настоящая Инструкция определяет требования по организации порядка работы ответственного за обработку персональных данных информационной системе ТОГКСУ СО «Социальный приют для детей «Орешек» с целью обеспечения безопасности информационных ресурсов учреждения.

1.3. Ответственный за обработку персональных данных осуществляет обработку персональных данных в информационной системе персональных данных.

1.4. Ответственным за обработку персональных данных назначается приказом директора сотрудник, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной или неавтоматизированной обработки информации и имеющий доступ к персональным данным, аппаратным средствам, программному обеспечению, средствам защиты.

1.5. Ответственный за обработку персональных данных несет персональную ответственность за свои действия.

1.6. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, руководящими и нормативными документами по защите информации.

1.7. Непосредственную ответственность за надлежащее выполнение инструкции всеми сотрудниками несет директор.

1.8. Настоящая инструкция является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения безопасности защищаемой информации и не исключает обязательного выполнения их требований.

1.9. Ознакомление сотрудников с настоящей инструкцией осуществляется под роспись.

1.10. Нарушение настоящей Инструкции влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Должностные обязанности

Ответственный за обработку персональных данных обязан:

2.1. Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.

2.2. Выполнять только те процедуры, которые определены функциональными обязанностями.

2.3. Знать и соблюдать установленные требования по режиму обработки персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей информации, обеспечению безопасности ПДн, а также руководящих и организационно распорядительных документов.

2.4. Экран монитора в помещении располагать во время работы так, чтобы исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на них информацией посторонними лицами.).

2.5. При отсутствии визуального контроля за рабочей станцией блокировать доступ к компьютеру.

2.6. В случае возникновения внештатных или аварийных ситуаций в рамках возложенных функций принимать меры по ликвидации их последствий.

2.7. Обо всех выявленных нарушениях, связанных с информационной безопасностью, а также для получения консультаций по вопросам информационной безопасности, обращаться к директору.

Ответственному за обработку персональных данных запрещается:

2.9. Разглашать защищаемую информацию третьим лицам.

2.10. Использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения информационной системы в неслужебных целях.

2.11. Копировать защищаемую информацию на внешние носители без разрешения своего руководителя.

2.12. Самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств.

2.13. Несанкционированно открывать общий доступ к папкам на своей рабочей станции.

2.14. Подключать к рабочей станции и корпоративной информационной сети личные внешние носители и мобильные устройства.

2.15. Отключать (блокировать) средства защиты информации.

2.16. Обрабатывать на АРМ информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав Оператора по доступу к ИСПДн.

2.17. Осуществлять обработку защищаемой информации в присутствии посторонних (не допущенных к данной информации) лиц.

2.18. Записывать и хранить информацию, содержащую сведения ограниченного распространения, на неучтенных носителях информации.

2.19. Сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам ИСПДн.

2.20. Привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ, без согласования с ответственным за обеспечение информационной безопасности.

3. Правила работы в сетях общего пользования

3.1. Работа в сетях общего пользования Ответственного за обработку персональных данных должна осуществляться в соответствии с Инструкцией по обеспечению защиты информации при взаимодействии пользователей с информационными сетями общего пользования.

3.2. При работе в Сети запрещается:

- осуществлять работу при отключенных средствах защиты (антивирус и других);
- передавать по Сети защищаемую информацию без использования средств защиты каналов связи;
- посещать сайты, содержание которых не связано с выполняемыми функциональными обязанностями.

Создано и введено

И.И. Кузнецов
С.И. Кузнецов
С.И. Кузнецов
С.И. Кузнецов

И.И. Кузнецов

С.И. Кузнецов

С.И. Кузнецов